



Guía de captura de solicitudes

Convocatoria “Proyectos de Desarrollo Tecnológico, Innovación y Fortalecimiento de Infraestructura para la Atención de Problemáticas Nacionales Prioritarias” 2026

Capítulo A. Maduración de Tecnologías y Mejoramiento de la Inventiva en Niveles de Maduración Tecnológica Intermedios. (TRL 4 - 6)



2026
año de
Margarita
Maza




Contenido

Recomendaciones	3
Glosario	3
Ingreso a la plataforma para captura de propuesta.....	4
Captura de la propuesta.....	5
Datos del proyecto. Capítulo A	8
Datos del proyectos- Nivel de Maduración Tecnológica.....	10
Beneficiario	12
Participantes	15
Plan de trabajo.....	17
Desglose Financiero	20
Documentos específicos para el Capítulo A.....	22
Carga de documentos.....	23
Envío de la solicitud.....	25





Recomendaciones

- Visitar el sitio web https://secihti.mx/convocatoria_categoria/desarrollo-tecnologico-vinculacion-e-innovacion/
- Usar de preferencia el explorador **Google Chrome** 
- Se restablece la sesión cada 30 minutos en caso de inactividad, por lo que deberá guardar constantemente los avances, en caso contrario se perderá.
- Siga las indicaciones durante la captura de la propuesta.
- En caso de que la información del beneficiario requiera ser actualizada, ingresa a la Plataforma de Rizoma: <https://rizoma.secihti.mx/>
- Las áreas de conocimiento relacionadas con los objetivos y actividades de la propuesta pueden ser tantas como considere necesarias.
- Los objetivos específicos de la propuesta pueden ser tantos como considere necesarios.
- El sistema usará los datos del CVU en automático, por lo que se sugiere actualizarlos antes de comenzar con la creación de solicitud.
- Considere que cada propuesta puede tener como máximo 2 etapas cuya duración no puede ser menor a 6 meses ni mayor a 11 meses cada una.
- IES, CPI's, Instituciones Públicas y Sociales, Institutos Tecnológicos solo podrán solicitar al Programa como máximo \$5,000,000.00 MXN por Proyecto, considerando lo estipulado en el numeral 4 de los TdR (Capítulo A)
- Microempresas solo podrán solicitar al Programa como máximo \$3,500,000.00 MXN por propuesta, considerando lo estipulado en el numeral 4 de los TdR (Capítulo A) y se deberá aportar una concurrencia líquida a la cuenta del proyecto de por lo menos el 30% del total del proyecto (Programa + Concurrente)
- Pequeñas Empresas solo podrán solicitar al Programa como máximo \$2,500,000.00 MXN por propuesta, considerando lo estipulado en el numeral 4 de los TdR (Capítulo A) y se deberá aportar una concurrencia líquida a la cuenta del proyecto de por lo menos el 50% del total del proyecto (Programa + Concurrente)

Glosario

Catálogo: Catálogo de rubros de gasto para proyectos de investigación científica, humanística, desarrollo tecnológico e innovación, aprobado por el CTA.

CTA: Comité Técnico y de Administración del Programa

Comisiones de Evaluación: Instancias de evaluación que podrán ser conformadas por la Secretaría Técnica para realizar la revisión y prelación de propuestas.

Informes: Son los documentos que el Beneficiario deberá entregar a la Secihti al término de cada etapa del proyecto, dando cuenta de los detalles tanto técnicos como financieros sobre el desarrollo del proyecto, el gasto de los recursos, el avance en las actividades y el logro de metas comprometidas.





Informes Financieros: La persona Responsable Administrativa deberá entregar un Informe Financiero al término de cada etapa del proyecto conforme a lo establecido en el Manual de Procedimientos del Programa y es quien garantizará el correcto ejercicio del recurso apegado de manera estricta a la normatividad que aplica al CAR. Asimismo, deberá entregar un Informe Financiero Final al término del proyecto, con el dictamen del área de control interno del Beneficiario o de un despacho autorizado por la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno según lo establecido en la normativa, mismo que deberá observar los elementos mínimos que se enviarán a través de la Secretaría Administrativa del Programa.

Informes Técnicos: La persona Responsable Técnica deberá presentar un Informe Técnico al término de cada etapa del proyecto, que contenga toda la información generada durante el periodo de ejecución, así como una opinión general respecto de las actividades realizadas, el cumplimiento de los objetivos planeados, los entregables generados y los productos establecidos en el CAR. Deberá también presentar un Informe Técnico Final al concluir el proyecto con una opinión general sobre el cumplimiento de los objetivos de investigación e incidencia, los entregables generados y los productos comprometidos en el CAR. Una vez recibidos los Informes Técnicos de Etapa y Final, la Secretaría Técnica deberá someterlos a la instancia de evaluación pertinente para que se valore el progreso del Beneficiario sobre los productos y acciones establecidos en el CAR, y el cumplimiento de los compromisos establecidos en el mismo. Estos insumos serán la base de evaluación para el cierre técnico del proyecto. Los Informes Técnicos de Etapa y Final deberán presentarse de manera electrónica a través del mecanismo que la Secretaría Técnica defina para tal fin, adjuntado toda la evidencia técnica de soporte. Deberán entregarse conforme a lo establecido en el artículo 41 del Manual de Procedimientos del Programa.

Representante Legal: Persona física con poder o facultades para contraer obligaciones a nombre del solicitante y firmar el CAR correspondiente.

Responsable Administrativa: Persona física responsable de la administración de los recursos otorgados por la Secihti, del control contable y administrativo, de la correcta aplicación y comprobación de los recursos canalizados para el desarrollo del proyecto, así como de la elaboración de los informes financieros y administrativos requeridos. La persona Responsable Administrativa no puede ser la misma persona que la persona Responsable Técnica.

Responsable Técnica: Persona física responsable de la ejecución del proyecto, del cumplimiento de sus objetivos y metas, de la generación de los productos entregables y de la elaboración de los informes de avance y resultados alcanzados. Éste deberá demostrar su trayectoria y experiencia profesional en correspondencia con las actividades y objetivos para la adecuada ejecución del proyecto.

Ingreso a la plataforma para captura de propuesta

Ingresar al siguiente enlace para consultar la Convocatoria y sus documentos:

<https://secihti.mx/convocatoria/desarrollo-tecnologico-vinculacion-e-innovacion/convocatoria-proyectos-de-desarrollo-tecnologico-innovacion-y-fortalecimiento-de-infraestructura-para-la-atencion-de-problematicas-nacionales-prioritarias/>





Convocatoria: Proyectos de Desarrollo Tecnológico, Innovación y Fortalecimiento

Desarrollo Tecnológico, Vinculación e Innovación

Convocatoria:

Anterior 1 Siguiente + - Imprimir

Descargar convocatoria

Documentos

- Capítulo A. Anexo 1 - Guía para el diagnóstico del nivel de madurez Anexo
- Capítulo A. Anexo 2 - Propuesta en extenso Anexo

Términos de referencia

- Términos de Referencia - Capítulo A. Maduración de Tecnologías y Mejoramiento de la Inventiva en Niveles de Maduración Tecnológica Intermedios.

Compartir esta convocatoria

Periodo: 2026.

Estatus de la convocatoria: Abierta.

Fecha de publicación: Miércoles, 25 Marzo 2026 - 2:00 PM hora local CDMX.

Inicio de recepción de solicitudes: Jueves, 26 Marzo 2026 - 12:00 AM hora local CDMX.

Conclusión de recepción de solicitudes: Lunes, 8 Mayo 2026 - 8:00 PM hora local CDMX.

Captura de la propuesta

Para comenzar la captura acceder a la plataforma:

<https://proyectos.secihti.mx/>

Clic en "Ingresar al sistema"





Si aún no cuenta con el CVU o requiere actualizar información, ingresa a:

<https://rizoma.secihti.mx/>

Acceder a la plataforma con el correo y contraseña registrado en el CVU

Clic en "Iniciar sesión"

Seleccionar el rol de "Responsable técnico"

Aviso de cierre de sesión

Clic en "Iniciar solicitud"

Al acceder podrá visualizar sus datos vinculados a su CVU

En "Convocatorias disponibles", seleccionar de conformidad con la sección IV de la convocatoria:





MADTEC_A-2026: CAPÍTULO A. MADURACIÓN DE TECNOLOGÍAS Y MEJORAMIENTO DE LA INVENTIVA EN NIVELES DE MADURACIÓN TECNOLÓGICA INTERMEDIOS. (TRL 4 - 6)

Se sesión se cerrará en 27 minutos, 11 segundos

Capítulo A. MADURACIÓN DE TECNOLOGÍAS Y MEJORAMIENTO DE LA INVENTIVA EN NIVELES DE MADURACIÓN TECNOLÓGICA INTERMEDIOS (TRL 4 - 6)

Nueva solicitud

USUARIO: MIGUEL REYES ALBERTO

CVU 7

Título

Caracteres restantes: 2000

Resumen ejecutivo

Caracteres restantes: 2000

Tipo de institución

Seleccione una opción de la institución en donde se ejecutará el proyecto propuesto.

-- Por favor seleccione una opción --

Área del conocimiento

Seleccione la opción de área, campo, disciplina, subdisciplina y especialidad que se ajusta al proyecto propuesto. En caso de ser un proyecto multidisciplinario, se deben marcar dos áreas como mínimas.

¿Multidisciplinaria?

Área	Campo	Disciplina	Subdisciplina	Especialidad	Acciones
No hay objetivos					

Agregar

Una vez seleccionada el Capítulo A, aparecerán los datos de manera automática y se habilitarán los campos de captura de la propuesta.

Seleccionar la opción "SI", en caso de que la propuesta sea "Multidisciplinaria"

Se requiere al menos dos palabras clave.

Palabras clave

Agregar las palabras clave que representen el área de conocimiento, el tema y/o metodología de la propuesta de proyecto. Las palabras clave deben tener de 2 a 80 caracteres de longitud. Ingrese las palabras clave en el espacio correspondiente y presione agregar o presione enter.

Agregar palabra clave

Objetivo General

Presentar de forma clara y concisa el objetivo general, considerando su alineación con los objetivos de la presente Convocatoria. Iniciar la oración con un verbo en infinitivo.

Caracteres restantes: 1500

Objetivos específicos

Enlistar los objetivos específicos, destacando en cada uno su alineación con los objetivos de la presente Convocatoria. Iniciar la oración con un verbo en infinitivo. Presione el botón de "Agregar objetivo específico" para agregar lo que sean necesarios.

Agregar objetivo específico

Número	Descripción	Acciones
No hay objetivos		

El número de objetivos debe ser de al menos 1.

Crear

Una vez capturados todos los campos, dar Clic en "Crear"





La propuesta aparecerá en su bandeja de solicitudes y podrá editarla cuantas veces sea necesario, o bien, cancelarla.

Bandeja de solicitudes

[Iniciar solicitud](#)

Número	Convocatoria	Modalidad	CVU	Solicitante / Responsable técnico	Título	PEO	Estado	Acciones
18	MADTEC_A-2026	N/A	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Detección de patologías mediante autofluorescencia para intervenciones guiadas por imágenes .	Solicitud	Creada	✎ ✖

"Editar"

"Cancelar"

Datos del proyecto. Capítulo A

Número asignado a la propuesta

USUARIO

Nombre de usuario: Solicitad 18

CVU: 705696

Clave: MADTEC_A-2026-18

PRINCIPAL

- Inicio
- REGISTRO DE SOLICITU:
- Datos generales
- Datos del proyecto**
- Beneficiario
- Participantes
- Plan de trabajo
- Desglose financiero
- Documentos
- Envío de la solicitud
- ACCIONES
- Carta Postulación
- DESCARGAS
- Descargar Solicitud

Datos del proyecto

Datos de proyecto
Niveles de maduración

Modalidad de apoyo o Categoría

Por convocatoria ✓

Líneas estratégicas

Selecciona una o más líneas estratégicas según la convocatoria

-- Selecciona una opción --

-- Selecciona una opción --

[Agregar](#)

Línea estratégica	Tipo	Acciones

Antecedentes y justificación

Descripción de cómo las actividades y las de la propuesta del proyecto abordan a la resolución de los problemáticas narradas.

Beneficios y resultados esperados

Beneficios y resultados esperados.

2026
año de
Margarita
Maza

Página 8 de 26

Av. Insurgentes Sur 1582, Col. Crédito Constructor, C.P. 03940, Benito Juárez, Ciudad de México. 55 5322 7700
www.secihti.mx



Convocatorias

CAPÍTULO A. MADURACIÓN DE TECNOLOGÍAS Y MEJORAMIENTO DE LA INVENTIVA EN NIVELES DE MADURACIÓN TECNOLÓGICA INTERMEDIOS (TRL 4 - 6)

USUARIO
MIGUEL REYES ALBERTO
Solicitud 18
CVU 709696

Clave MADTEC_A-2026-18

PRINCIPAL
Inicio
REGISTRO DE SOLICITUD
Datos generales

Datos del proyecto
Beneficiario
Participantes
Plan de trabajo
Desglose financiero
Documentos
Envío de la solicitud

ADICIONALES
Carta Postulación

DESCARGAS
Descargar Solicitud

Nivel de madurez tecnológico inicial

Nivel de madurez tecnológica inicial.

— Por favor seleccione una opción —

Nivel de madurez Tecnológico final esperado

Nivel de madurez Tecnológico final esperado.

— Por favor seleccione una opción —

Descripción de los posibles usuarios potenciales

Descripción de los posibles usuarios potenciales.

Caracteres restantes: 4000

Plan de maduración de la tecnología

Debe mostrar las acciones a realizar relacionadas con el TRL que se espera alcanzar, incluyendo el cumplimiento a la normativas vigentes de acuerdo con el tipo de tecnología.

Caracteres restantes: 4000

Definir las posibilidades de transferencia de la tecnología

Identificando al posible receptor de la misma, o los requisitos que el receptor deberá cumplir para madurar la tecnología.

Caracteres restantes: 4000

Impactos

Descripción del posible impacto de la propuesta en el ámbito científico, social, económico y ambiental.

Caracteres restantes: 4000

Guardar



Datos del proyectos- Nivel de Maduración Tecnológica

En la pestaña ‘Niveles de Maduración’, se enumeran los niveles del 1 al 9. Se deberá responder ‘sí’ o ‘no’ y completar la información solicitada conforme al Nivel de Maduración Tecnológica del proyecto, así como en la sección de “Documentos”, deberán adjuntar la evidencia del nivel que se declara.

Capítulo A. MADURACIÓN DE TECNOLOGÍAS Y MEJORAMIENTO DE LA INVENTIVA EN NIVELES DE MADURACIÓN TECNOLÓGICA INTERMEDIOS (TRL 4 - 6)

La sesión se cerrará en 15 minutos, 59 segundos

Datos del proyecto

Datos de proyecto | **Niveles de maduración**

Nivel de TRL (Technology Readiness Level): N / D

Nivel 1 Ir a guardar

Investigación básica. Principios básicos observados y reportados. Artículos científicos publicados sobre los principios de la nueva tecnología.

¿Finalizó con la investigación básica de su idea, obteniendo nuevo conocimiento que pudiera ser utilizado en nuevas tecnologías?

Nivel de madurez tecnológica 1.

Sí

Justificación

Escriba aquí los detalles correspondientes.

Caracteres restantes: 1000

Nivel 2 Ir a guardar

Investigación de Laboratorio. Concepto tecnológico y/o aplicación tecnológica formulada. Investigación aplicada. Publicaciones o referencias que subrayan las aplicaciones de la nueva tecnología. Inicio de la invención.

¿Ha identificado los posibles usos o aplicaciones prácticas de su idea con base en el análisis de artículos científicos, modelos, teorías científicas que lo respaldan?

Nivel de madurez tecnológica 2.

Sí

Justificación

Escriba aquí los detalles correspondientes.

Caracteres restantes: 1000



En esta barra se visualizará gráficamente el Nivel de Madurez Tecnológica del proyecto

Al terminar dar Clic en "Guardar"

Nota: los niveles 1, 2 y 3 son obligatorios, por lo que la plataforma solo permitirá el valor "sí"



Beneficiario

Colocar número del Sistema Nacional de Información de la Institución Beneficiaria

Agregar institución beneficiaria

Busca o captura los datos de la institución.

Número de persona moral de la institución

Número de Persona Moral: 1800179

RAZÓN SOCIAL:

RFC:

TIPO DE INSTITUCIÓN:

SECTOR:

DOMICILIO:

ENTIDAD FEDERATIVA:

Representantes Legales

Ubicación física

Entidad federativa

Seleccionar

Este campo es obligatorio.

Municipio

Caracteres restantes 80

1. Clic en "Buscar"

Clic en "Agregar"

Clic en "Agregar"

Verificar que la información sea correcta y esté actualizada antes de continuar



Beneficiario [Redacted]

#	Rol	CVU	Nombre	Correo	Nivel académico	Nivel SNI	Especialidad	Acciones
1	Responsable Técnico	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]				<input type="button" value="SELECCIONAR"/>
	Representante Legal							<input type="button" value="SELECCIONAR"/>
	Responsable Administrativo							<input type="button" value="SELECCIONAR"/>

Seleccionar Representante Legal

Seleccione al representante legal que será responsable de firmar el convenio de asignación de recursos en caso de que su solicitud sea apoyada

[Redacted]

Agregar Responsable Administrativo

Busca los datos de la persona participante

Número de CVU

La persona no tiene CVU

Clic en "Seleccionar"

Clic en "Seleccionar"

Clic en "Agregar"

Clic en "Buscar"

Clic en "Agregar"

Nota: La persona Responsable Técnica no puede ser la misma que la persona Responsable Administrativa.



Verificar la información de la persona Responsable Administrativa

Número de CVU: ██████████

Nombre:	████████████████████
Género:	████████████████████
Institución:	████████████████████
Nivel académico:	████████████████████
Grado académico:	████████████████████
Nivel SNI:	████████████████████
RCEA:	████████████████████
Nacionalidad:	████████████████████
País de residencia:	████████████████████
Correo de contacto:	████████████████████

Registrar en caso de no contar con CVU



[La persona no tiene CVU](#)

Teléfono

Caracteres restantes 15

▲ Este campo es obligatorio

Clic en "Agregar"



Agregar Responsable Administrativo

Captura los datos de la persona participante

Nacido en el extranjero

Nombre

Caracteres restantes 25

Primer Apellido

Caracteres restantes 25

Segundo Apellido

Caracteres restantes 25

Institución / Empresa

Caracteres restantes 25

Entidad Federativa

Caracteres restantes 25

Correo electrónico

Caracteres restantes 25

Teléfono

Caracteres restantes 25

Nivel Académico

Caracteres restantes 25

Especialidad

Caracteres restantes 25

La persona tiene CVU

Cancelar **Agregar**

Capturar datos

Clic en "Agregar"

Participantes

En la sección de *Participantes*, agregue a los integrantes del grupo de trabajo que colaborarán en la propuesta.



Dar clic





Personas

Integrantes del grupo de trabajo

#	CVU	Nombre	Correo electrónico	Institución/Empresa	Nivel SNI	Especialidad	Acciones
Agregar participante							

Clic en "Agregar"

Agregar persona participante

Seleccione el rol del participante para poder buscar sus datos

Rol

El rol con el que la persona participará

Investigador

Número de CVU

Buscar

La persona no tiene CVU

Cancelar Agregar

Seleccionar "Investigador"

Clic en "Buscar"

Verificar la información de la persona agregada

Número de CVU: [Redacted]

Nombre: [Redacted]

Género: [Redacted]

Institución: [Redacted]

Nivel académico: [Redacted]

Grado académico: [Redacted]

Nivel SNI: [Redacted]

RCEA: [Redacted]

Nacionalidad: [Redacted]

País de residencia: [Redacted]

Correo de contacto: [Redacted]

La persona no tiene CVU

Teléfono: [Redacted]

Caracteres restantes: 18

Especialidad: [Redacted]

Caracteres restantes: 18

Cancelar Agregar

Clic en "Agregar"

Capturar datos (se pueden agregar tantos participantes como sea necesario)





Agregar persona participante

Seleccione el rol del participante para poder capturar sus datos.

Rol
El rol de la persona participante

Reserva en el extranjero

Nombre:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Institución / Empresa:

Ciudad Federativa:

Cuenta electrónica:

Teléfono:

Nivel Académico:

Especialidad:

La contraseña tiene 8 dígitos

Cancelar **Agregar**

Clic en "Agregar"

Plan de trabajo

- Inicio
- REGISTRO DE SOLICITUD
- Datos generales
- Datos del proyecto
- Beneficiario
- Participantes
- Plan de trabajo**
- Desglose financiero

Colocar la información de la o las etapas



Plan de trabajo

No menor a 6 meses

Etapa 1

Escriba en meses, el tiempo que le llevará concluir la etapa

Etapa meses

Descripción de la etapa

Etapa 1 hasta 6 meses. Etapa 2 hasta 11 meses. Presentar el proceso a realizarse en esta etapa relacionándolo con los objetivos y la metodología de la propuesta.

Caracteres restantes: 5000

Agregar metas Agregar entregables Agregar actividades

Metas

+ Agregar meta

Meta

Caracteres restantes: 5000

Cancelar **Listo**

Clic en "Agregar"

Clic en "Listo"

Nota: Las metas deberán orientarse al cumplimiento de los entregables y descritas de forma clara y concisa.

En la sección de entregables de forma clara e identificable, añada aquellos a los cuales se comprometerá a alcanzar en la etapa

Clic en "Agregar"

Agregar metas **Agregar entregables** Agregar actividades

Entregables

+ Agregar entregable

Entregable

Caracteres restantes: 300

Cancelar **Listo**

Clic en "Listo"





Nota: Los entregables esperados deberán de corresponder al TRL objetivo a alcanzar en el proyecto, puede agregar los que considere necesarios.

En la sección de actividades, añade aquellas que estén orientadas al cumplimiento de los entregables.

Nota: Las actividades descritas para esta etapa deben estar relacionadas con las metas y productos comprometidos en ella. Puede agregar las actividades que considere necesarias.

Considere que cada propuesta puede tener como máximo 2 etapas cuya duración no puede ser menor a 6 meses ni mayor a 11 meses cada una.



Desglose Financiero

En esta sección, conformada por un apartado de *Gasto Corriente* y uno de *Gasto de inversión* (mismo proceso para ambos), colocar los montos de cada rubro por etapa que se utilizarán para la propuesta, de acuerdo con el numeral 8 de los TDR (Capítulo A). Cada propuesta debe considerar como máximo 2 etapas.

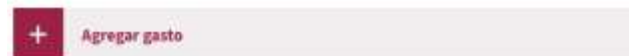


Etapa 1

Gasto corriente					
Programa presupuestario					Concurrente
\$0.00					\$0.00
RENIECYT	Rubro	Justificación	Monto	Origen del apoyo	Acciones

No hay gastos que mostrar

Clic en "Agregar"



Gasto de inversión					
Programa presupuestario					Concurrente
\$0.00					\$0.00
RENIECYT	Rubro	Justificación	Monto	Origen del apoyo	Acciones

No hay gastos que mostrar

Clic en "Agregar"





Institución
Seleccione a la o las instituciones que van a ejercer el gasto que está registrando

Rubro
-- Por favor seleccione una c --

Justificación

Caracteres restantes: 2000

Monto
No se aceptan centavos en el monto

Origen del apoyo
Programa presupuestario

En pesos MXN

Programa Presupuestario o Concurrente, según sea el caso

Clic en "Listo"

Cancelar Listo

- Institución: se deberá indicar el nombre de la Institución que ejercerá el recurso (líder o colaboradora), para el caso de concurrente se indicará el nombre de la Institución que aportará el concurrente líquido.
- Rubro: conforme a los Términos de Referencia, numeral 8, la definición y los conceptos que abarca cada rubro deberán ser consultados en el Catálogo de rubros de gasto para proyectos de investigación científica, humanística, desarrollo tecnológico e innovación 2026 "Catálogo". Para el caso del concurrente, la aportación líquida deberá considerar los mismos rubros autorizados en el numeral 8 de los TDR.
- Justificación: breve descripción del uso del gasto en relación con las actividades, metas, resultados y/o productos comprometidos en la propuesta y que estén acordes con el "Catálogo". Incorporar dentro de la justificación una memoria de cálculo del monto solicitado. Para el caso de participantes, indicar el número de participantes y monto por mes. En el caso de viáticos indicar días de estancia, costo por día-participante, en caso de pasajes señalar si la movilidad será terrestre o aérea y número de viajes.
- Monto: indicar el monto (en pesos mexicanos) asociado al rubro seleccionado. **Se deberá verificar en el Manual de Procedimientos del Programa, así como en el "Catálogo" los rubros financiados de manera restringida.** Asimismo, en el "Catálogo" se deberá consultar los tabuladores autorizados a los participantes que ejercerán recursos del proyecto.
- Origen del apoyo: seleccionar Programa Presupuestario para los recursos solicitados al "Programa" y seleccionar "Concurrente" para las aportaciones líquidas que hará la institución proponente o las instituciones colaboradoras.
- Al concluir el registro de cada rubro, seleccionar el botón "Listo".
- Para capturar el siguiente registro seleccionar el botón "+ Agregar gasto".



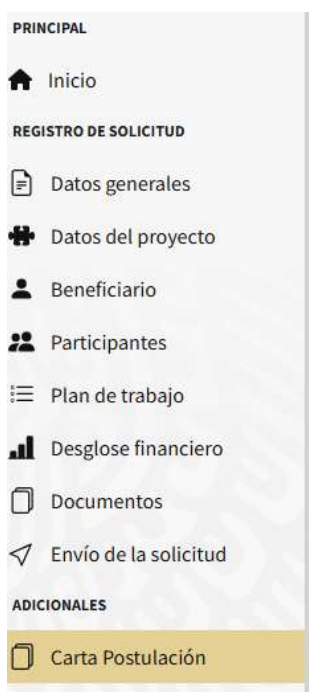


- En el caso de pequeñas empresas y microempresas, verificar el porcentaje mínimo de aportación concurrente líquida.

Documentos específicos para el Capítulo A

Documentos obligatorios para cualquier tipo de solicitante conforme al numeral 5.1, sección Requisitos de las propuestas, inciso n), de los Términos de referencia.

- Propuesta de proyecto en extenso
- Diagnóstico del TRL de la propuesta.
- Formato de manifiesto bajo protesta de decir verdad, no tener adeudos, duplicidad o irregularidades. Para este formato, dentro de la Plataforma seleccionar el ícono **“Carta de Postulación”**



Se enviará un mensaje al Representante Legal indicándole validar digitalmente, una vez aceptado por el Representante Legal, no se podrá modificar el título de la propuesta. Sin la aceptación del Representante Legal, la plataforma no permitirá el envío de la propuesta.



- Escrito libre describiendo la trayectoria científica, académica y/o profesional y/o técnica de las personas integrantes del grupo de trabajo
- Versión pública del resumen ejecutivo del proyecto. Dicha información será pública y podrá utilizarse para que sea presentada en eventos o talleres que, en su caso, la Secihti o cualquier dependencia o entidad del sector organice.

Documentos obligatorios adicionales para solicitantes microempresas y pequeñas empresas

- Evidencia de su capacidad y experiencia en el campo del desarrollo tecnológico, describir trayectoria y logros en el desarrollo y maduración de tecnologías de los últimos 3 años.
- Carta de formato libre en que se declare el tipo de empresa con base en el número de empleados, facturación y capital social, de conformidad con el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio del 2009 y el artículo 3 fracción III de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- Opinión positiva sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales emitido por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Documentos a considerarse en la priorización de propuestas

- Cartas de interés en las tecnologías entre el desarrollador y el sector productivo.
- Evidencias de vinculación con una o más instituciones, que demuestren el uso, eficiencia y fortalecimiento a través de la colaboración articulada de las capacidades de investigación y desarrollo
- Evidencias de desarrollos con capacidad de ser fabricados, manufacturados o ensamblados con insumos de origen nacional y/ o que la manufacture se desarrolle en México
- Evidencias que los resultados fortalezcan la producción nacional en las prioridades regionales establecidas en el Plan México
- Evidencias de acciones explícitas para la inclusión de mujeres en los grupos de trabajo
- Evidencias que promuevan el cumplimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible y/o las Contribuciones Determinadas a nivel Nacional 3.0 (NDC por sus siglas en inglés) que derivan de lo establecido en el Artículo 4 del Acuerdo de París, o que cuenten con una perspectiva de Economía Circular en la innovación y desarrollo tecnológico

Carga de documentos





- Inicio
- REGISTRO DE SOLICITUD**
- Datos generales
- Datos del proyecto
- Beneficiario
- Plan de trabajo
- Desglose financiero
- Documentos**
- Envío de la solicitud

Dar clic

De Proyecto

#	DOCUMENTO	Nombre del archivo	Acciones
1	* Propuesta en extenso		Agregar
2	* Diagnóstico del TRL de la propuesta		Agregar
3	* Escrito de no adeudo y duplicida		Agregar
4	* Documento con la trayectoria científica, profesional y/o técnica del grupo de trabajo		Agregar
Agregar documento			

Clic en "Agregar" (en cada opción) Archivos no mayores a 4Mb con nombres cortos sin caracteres especiales

Clic en "Agregar" (documentos adicionales listados anteriormente)

Cancelar Guardar

Clic en "Guardar"

Agregar documento ✕

Documento

-- Por favor seleccione una opción --

- Por favor seleccione una opción --
- Carta de formato libre de tipo de empresa.**
- Documento Adicional 1
- Documento Adicional 2
- Documento Adicional 3
- Documento Adicional 4
- Documento Adicional 5
- Documento Adicional 6
- Documento Adicional 7
- Documento Adicional 8
- Evidencia de su capacidad y experiencia en el campo del desarrollo tecnológico.
- Opinión positiva sobre el cumplimiento de las obligaciones fiscales.



Se podrán subir hasta 8 archivos adicionales, no mayores a 4 MB, con nombres cortos, sin caracteres especiales, con información que el solicitante considere estratégica para la evaluación de su propuesta.

Envío de la solicitud



Aviso de envío

1. Clic en "Acepto" (aceptar términos y condiciones)



2. Clic en "Enviar"



En caso de observaciones, en la solicitud, la plataforma le notificará, por lo que, deberá revisar que la información y/o documentación este completa.

Una vez enviada la propuesta, no podrán hacer cambios; sin embargo, existe la opción de eliminarla y volver a capturarla, en caso de que así lo considere (previo a la fecha de cierre de recepción de solicitudes marcada en el calendario de la Convocatoria).



Bandeja de solicitudes

[Iniciar solicitud](#)

Número	Convocatoria	Modalidad	CVU	Solicitante / Responsable técnico	Título	PEO	Estado	Acciones
22	MADTEC- 2025-M						Solicitud Enviada	 

Para cualquier duda o comentario respecto al contenido de la información de esta Convocatoria y sus Términos de Referencia respecto al **Capítulo A. Maduración de Tecnologías y Mejoramiento de la Inventiva en Niveles de Maduración Tecnológica Intermedios**, contactar al personal de la Subsecretaría de Desarrollo Tecnológico, Vinculación e Innovación, de lunes a viernes en días hábiles, de las 9:00 a las 18:00 horas (hora del Centro de México), a través del correo: madtec@secihti.mx

Para todo evento de carácter técnico referente a la captura de solicitudes en la plataforma informática de la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación, comunicarse al Centro de Contacto de Atención de la Secihti a través del correo electrónico cca@secihti.mx o bien, a los teléfonos: (55) 5322 7708 desde la Ciudad de México o al 800 800 8649 desde el resto de la República.

El horario de atención es de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas (hora del Centro de México).