

FO-CON-01

Orden de suministro

Descripción

Documento externo que se utiliza para solicitar a un proveedor que surta la cantidad de bienes, arrendamientos o servicios requeridos, tratándose de contratos abiertos.

Instructivo de llenado

Llenar los campos conforme aplique a la contratación respectiva.

- | | |
|---|--|
| 1. Proveedor | 1. Nombre y Registro Federal de Contribuyentes del proveedor. |
| 2. Domicilio | 2. Calle, número, colonia, código postal, municipio y entidad federativa del domicilio del proveedor. |
| 3. Teléfono | 3. Número(s) de teléfono del proveedor. |
| 4. Fax | 4. En su caso, número(s) de fax del proveedor. |
| 5. Correo electrónico | 5. En su caso, correo electrónico del proveedor. |
| 6. No. de contrato | 6. Número de contrato formalizado con el proveedor y que origina la Orden de Suministro. |
| 7. No. de orden de suministro | 7. Número consecutivo generado para poder crear y dar seguimiento a la Orden de Suministro. |
| 8. Fecha | 8. Fecha en que se crea o emite la Orden de Suministro. |
| 9. No. de procedimiento | 9. En su caso, número de procedimiento correspondiente asignado por el sistema CompraNet. |
| 10. Domicilio de entrega | 10. Domicilio o lugar de entrega de los bienes o prestación del servicio. |
| 11. Fecha de entrega | 11. Fecha o plazo de entrega de los bienes o prestación del servicio. |
| 12. Partida | 12. Número de partida que corresponda al señalado en el contrato. |
| 13. CUCOP | 13. Número de Código en función del Clasificador Único de las Contrataciones Públicas (CUCOP) asignado al bien o servicio requerido. |
| 14. Descripción | 14. Descripción del bien requerido asociado al CUCOP. |
| 15. Unidad de medida | 15. Unidad de Medida (pieza, kilo, metro, litros, servicio, etc.). |
| 16. Cantidad mínima solicitada | 16. Cantidad de bienes o servicios mínimos solicitados de cada partida. |
| 17. Cantidad máxima solicitada | 17. Cantidad de bienes o servicios máximo solicitados de cada partida. |
| 18. Precio unitario | 18. Precio unitario de cada bien o servicio solicitado. |
| 19. Monto total mínimo | 19. Monto total que resulte de multiplicar el precio unitario por la cantidad mínima de bienes o servicio solicitados. |
| 20. Monto total máximo | 20. Monto total que resulte de multiplicar el precio unitario por la cantidad máxima de bienes o servicios solicitados. |
| 21. Subtotal | 21. Suma de los importes de las partidas solicitadas. |
| 22. IVA | 22. Valor que corresponda al Impuesto al Valor Agregado. |
| 23. IEPS | 23. Impuesto especial sobre producción y servicios |
| 24. Total | 24. Total a pagar con IVA incluido. |
| 25. Nombre y firma del proveedor | 25. Nombre completo y firma del proveedor o de su representante legal. |
| 26. Fecha en que recibe y acepta el proveedor | 26. Fecha en que recibe el proveedor la Orden de Suministro para cumplir con la fecha o plazo de entrega. |
| 27. Nombre del servidor público | 27. Nombre, cargo y firma del servidor público o responsable de administrar el contrato, o facultado para expedir la orden. |



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Orden de Suministro

[illegible]

FO-CON-01